**ЗАЯВА**

 **на участь у навчальному семінарі**

**«Про здійснення публічних закупівель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва компанії** |  |
| **Контактна особа** |  |
| **Телефон/факс** |  | **E-mail:** |  |
| **Адреса** |  |
| **ІПН** |  | **№ свідоцтва:** |  |
| **Код ЄДРПОУ** |  |
|  |
| № п/п | ПІБ учасника (-ів) (повністю) | Посада учасника (-ів) | Мобільний телефон учасника (-ів) | E-mailучасника (-ів) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Підпис керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **(П.І.Б.)**

М.П.

**В перший день навчання необхідно надати:**

* оригінал заявки на участь з підписом керівника та печаткою;
* копію паспорта (1 сторінки паспорта у формі книжки або лицьового боку паспорта у формі картки);
* копію свідоцтва платника ПДВ (при наявності);
* заповнений договір, калькуляцію та акт здачі-приймання наданих послуг у 2-х примірниках;
* гарантійний лист про оплату (ЗАЗНАЧТЕ передбачувану дату ОПЛАТИ) на ім'я директора ПРАТ «ХЦНТЕІ» Рябова Є.В. (В листі вказати з яких коштів буде проведена оплата (бюджетних або інших)).