

# ПРОГРАМА НАВЧАННЯ

## **Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Система функціонування публічних закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні**

Правові та економічні засади державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг та перспективи розвитку системи публічних закупівель. Роль держави у створенні рівних умов для учасників процедур закупівель.

Основні принципи та мета Закону України «Про публічні закупівлі». Порівняльний аналіз системи публічних закупівель України та країн Євросоюзу. Становлення, функціонування системи публічних закупівель в Україні та історія її розвитку в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Існуюча ситуація у сфері публічних закупівель в Україні. Правова основа системи публічних закупівель та стан нормативно-правової бази у сфері публічних закупівель.

Визначення основних термінів та понять, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель, зокрема у сфері застосування Закону України «Про публічні закупівлі».

## **Тема 2. Особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена Законом України «Про публічні закупівлі», та закупівель товарів, робіт і послуг, що встановлюються окремими законами. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності**

Умови та порядок здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена Законом.

Виключення з-під дії Закону та спеціальні правила для особливих сфер діяльності.

Особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності відповідно до Закону України № 4997-VI від 21.06.2012 року «Про особливості здійснення закупівлі за державні кошти послуг поштового зв'язку, поштових марок та маркованих конвертів».

## **Тема 3. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері закупівель, та його основні функції і права**

Основні функції та права Уповноваженого органу щодо державного регулювання у сфері закупівель.

Зміст та порядок проведення моніторингу закупівель та практика його проведення.

Роль громадянського суспільства у сфері здійснення закупівель.

Вивчення поняття самоконтролю щодо дотримання замовниками законодавства у сфері закупівель, забезпечення максимальної економії коштів під час здійснення публічних закупівель.

## **Тема 4. Організація закупівель. Тендерний комітет, уповноважена особа та централізована закупівельна організація. Функції тендерного комітету та уповноваженої особи**

Способи організації закупівельної діяльності замовником.

Порядок створення тендерного комітету та призначення уповноваженої особи, склад тендерного комітету та порядок внесення змін до складу комітету.

Рішення замовника щодо створення тендерного комітету та призначення

уповноваженої особи.

Положення про тендерний комітет та уповноважену особу. Примірне положення затверджене Уповноваженим органом.

Обмеження щодо участі в складі тендерного комітету. Функції тендерного комітету та уповноваженої особи, права та обов'язки членів тендерного комітету та уповноваженої особи. Вимоги щодо навчання членів тендерного комітету та уповноваженої особи. Порядок прийняття та оформлення рішень тендерним комітетом та уповноваженою особою (необхідний кворум для прийняття рішень). Права, обов'язки голови, заступника та секретаря тендерного комітету.

Відповідальність членів тендерного комітету та уповноваженої особи за порушення вимог законодавства у сфері закупівель. Ознайомлення з основними правилами щодо організації публічних закупівель. Особливості створення та діяльності централізованої закупівельної організації.

## **Тема 5. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений Уповноваженим органом у сфері закупівель**

Вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів з бюджету.

Визначення потреб підприємства, установи, організації на поточний період щодо закупівель товарів, робіт і послуг. Прийняття рішення про закупівлю.

Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель (форма річного плану закупівель, додаток до річного плану та вимоги щодо їх заповнення та оприлюднення).

Планування закупівель виходячи з очікуваної вартості до затвердження кошторисних призначень.

Дії Замовника у разі невчасно прийнятого Закону «Про державний бюджет». Особливості закупівель за тимчасовими бюджетними призначеннями.

Вивчення ринку, підготовчі заходи. Основні умови при освоєнні додаткових кошторисних призначень. Тлумачення понять «товари», «послуги», «роботи».

Порядок та особливості заповнення, складання, затвердження, оприлюднення та внесення змін до річного плану закупівель.

Особливості здійснення закупівель замовниками, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання.

Порядок визначення предмета закупівель. Особливості визначення предмета закупівлі при здійсненні ремонтно-будівельних робіт.

Визначення понять «капітальний ремонт» та «поточний ремонт». Підстави та обґрунтування вибору процедур закупівель.

Фінансове забезпечення здійснення публічних закупівель.

Порядок поділу предмета закупівлі на лоти (*практичне заняття*).

## **Тема 6. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами**

Правила та принципи роботи електронної системи закупівель.

Види процедур закупівель та їх загальна характеристика.

Особливості здійснення закупівель за рамковими угодами.

Способи ідентифікації особи, яка підписує електронний документ.

## **Тема 7. Тендерна документація та вимоги законодавства до її оформлення**

Порядок підготовки та затвердження тендерної документації.

Обов'язкові вимоги щодо змісту тендерної документації.

Порядок оприлюднення тендерної документації на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу.

Надання роз'яснень щодо тендерної документації конкурсних торгів та внесення змін до неї.

Порядок подання запитів щодо роз'яснення змісту тендерної документації та надання відповідей на такі запити.

Строки встановлені Законом щодо звернення з запитом по документації та строки надання відповідей. Внесення змін до тендерної документації з власної ініціативи замовника чи за результатами запитів. Продовження строку подання та розкриття тендерних пропозицій.

Вимоги щодо оприлюднення інформації на веб-порталі Уповноваженого органу у разі внесення змін та надання роз'яснень щодо тендерної документації.

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію.

Критерії оцінки тендерних пропозицій. Забезпечення тендерної пропозиції (вид, розмір, строк дії та застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику).

Тендерна документація не повинна містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

Типові помилки під час підготовки тендерної документації.

Ознайомлення з примірною тендерною документацією затвердженою Уповноваженим органом. Особливості підготовки тендерної документації для різних предметів закупівлі (*практичне заняття*).

## **Тема 8. Порядок організації та проведення відкритих торгів**

Умови застосування процедури відкритих торгів. Основні вимоги при проведенні процедури відкритих торгів. Відкриті торги як основна процедура.

Вимоги щодо оприлюднення інформації на веб-порталі Уповноваженого органу. Способи та порядок подання оголошення про здійснення закупівель (форма оголошення, вимоги щодо заповнення).

Вимоги замовника щодо надання учасниками тендерного забезпечення (розмір, вид, строк дії та умови щодо його повернення, а також випадки, коли забезпечення не повертається учасникам).

Визначення строків подання тендерних пропозицій.

Порядок подання тендерних пропозицій та вимоги щодо їх оформлення, реєстрація тендерних пропозицій електронним майданчиком (*практичне заняття*).

Відкликання тендерної пропозиції учасником (правові наслідки).

Проведення електронного аукціону.

Розкриття тендерних пропозицій електронною системою. Протокол розкриття тендерних пропозицій.

Підстави для відхилення тендерних пропозицій. Дії комітету у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

Оцінка пропозицій. Методика та критерії оцінки тендерних пропозицій (поняття «питома вага» критеріїв). Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.

Протокол визначення переможця процедури закупівлі. Строк визначення переможця процедури закупівлі.

Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Вимоги та строки оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. Дії замовника у разі відмови учасника від підписання договору про закупівлю.

Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулись.

## **Тема 9. Проведення відкритих торгів з публікацією англійською мовою**

Застосування процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою: умови, строки та етапи.

Інформування щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою.

Особливості проведення етапу розгляду та оцінки тендерних пропозицій.

Проведення електронного аукціону та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

## **Тема 10. Порядок організації та проведення процедури закупівлі «конкурентний діалог»**

### ***Варіативна частина***

Умови застосування і проведення процедури конкурентний діалог.

Сфера застосування конкурентного діалогу.

Етапи проведення процедури конкурентний діалог. Вимоги щодо оформлення попередніх тендерних пропозицій. Розкриття попередніх тендерних пропозицій. Право замовника щодо проведення переговорів з будь-ким з учасників для визначення переваг та недоліків у пропозиціях (документальне оформлення переговорів). Внесення змін замовником до тендерної документації після проведення першого етапу конкурентного діалогу.

Інформування учасників щодо результату першого етапу процедури конкурентного діалогу.

Умови проведення другого етапу процедури конкурентний діалог. Вимоги щодо оформлення тендерних пропозицій на другому етапі (строк подання пропозицій).

Відхилення тендерних пропозицій. Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися. Оцінка тендерних пропозицій.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та оприлюднення його на електронному майданчику. Укладення договору про закупівлю.

Оприлюднення звіту про результат проведення процедури закупівлі електронною системою закупівель.

## **Тема 11. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі.**

### **Умови застосування переговорної процедури закупівлі**

Умови застосування переговорної процедури закупівлі.

Документальне підтвердження застосування вказаної процедури залежно від умови її застосування та предмета закупівлі.

Оприлюднення інформації про проведення переговорної процедури. Надсилання запрошення учаснику на переговори.

Обґрунтування застосування процедури закупівлі.

Проведення переговорів з учасником та їх документальне оформлення.

Визначення переможця переговорної процедури закупівлі та оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.

Строки укладення договору про закупівлю.

Випадки відміни переговорної процедури закупівлі.

## **Тема 12. Порядок організації та проведення допорогових закупівель**

Умови застосування допорогових електронних закупівель.

Вимоги які встановлюються замовниками до учасників допорогових закупівель. Межі застосування допорогових закупівель.

Оприлюднення оголошення при проведенні допорогових закупівель на веб-

порталі Уповноваженого органу. Строк періоду уточнень та подання пропозицій при застосуванні допорогових закупівель.

Електронний аукціон в допорогових закупівлях. Розкриття документів учасників після завершення електронного аукціону. Підстави для дискваліфікації учасників допорогових закупівель. Строк визначення переможця та завершення допорогової закупівлі.

Оприлюднення інформації про визначення переможця. Укладання договору про закупівлю та оприлюднення його в електронній системі.

Відміна допорогової закупівлі.

### **Тема 13. Договір про закупівлю. Внесення змін до договору про закупівлю**

Порядок та термін укладання договорів про закупівлю.

Основні вимоги до договору про закупівлю відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Види договорів про закупівлю (*варіативна частина лекції*).

Істотні умови договору (випадки зміни істотних умов договору, правові наслідки зміни істотних умов договору). Укладення договору з кількома переможцями. Вимоги замовника щодо надання учасником-переможцем дозволів або ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Терміни укладання договору про закупівлю.

Попередня оплата при укладанні договору про закупівлю. Забезпечення виконання договору про закупівлю (розмір та умови подання).

Випадки, коли укладений договір вважається недійсним.

Правові наслідки відмови учасника від укладення договорів про закупівлю. Порядок розірвання договору. Нотаріальне посвідчення договорів. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю.

Особливості укладення договорів за результатом переговорної процедури.

### **Тема 14. Оскарження процедур закупівель. Порядок оскарження, строк розгляду скарг**

#### ***Варіативна частина практичного заняття:***

Визначення понять «орган оскарження», «суб'єкт оскарження в органі оскарження».

Антимонопольний комітет України як орган оскарження (завдання та функції). Постійно діюча адміністративна колегія з розгляду скарг (рішення постійно діючої адміністративної колегії, склад та порядок діяльності).

Вимоги щодо оприлюднення рішень органу оскарження.

Порядок звернення до замовника з вимогою щодо усунення порушень та дії замовника у разі отримання звернення.

Оскарження рішення замовника прийнятого за розглядом звернення.

Строк подання скарги. Плата за подання скарги. Випадки повернення скарги без розгляду. Право на оскарження дій замовника. Порядок подання скарги: оформлення та зміст. Призупинення процедури закупівлі електронною системою закупівель до прийняття рішення по скарзі.

Термін розгляду скарг. Рішення за скаргою: повне або часткове задоволення скарги. Дії замовника в результаті отримання скарги.

Оскарження процедур закупівель, рішень, дій або бездіяльності замовника у судовому порядку.

Типові порушення, які найчастіше призводять до оскарження.

## **Тема 15. Відповідальність у сфері закупівель. Типові помилки під час здійснення закупівель**

Поняття та види юридичної відповідальності.

Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель.

Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Види відповідальності за порушення законодавства при здійсненні публічних закупівель (санкції за порушення законодавства).

Строки накладення адміністративного стягнення.

Коло суб'єктів щодо яких можуть застосовуватись штрафні санкції (розміри штрафних санкцій).

Відповідальність за порушення Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність за порушення бюджетного законодавства. Поняття бюджетного правопорушення та види бюджетних правопорушень.

Відповідальність окремих членів тендерного комітету, поняття «персональна відповідальність за прийняті рішення».

Персональна відповідальність голови тендерного комітету та секретаря комітету.

Визначення поняття «посадова особа».

Оформлення органами державної аудиторської служби України матеріалів про адміністративні правопорушення.

Реалізація органами державної аудиторської служби функції моніторингу публічних закупівель.